

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
муниципального образования Плавский район  
«Плавская средняя общеобразовательная школа № 4»**

**Приказ**

13.11.2023 года

№ 248-А

**О назначении должностных лиц, ответственных за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности и организации взаимодействия с территориальными органами безопасности**

В целях соблюдения и исполнения постановления Правительства Российской Федерации от 7 октября 2017 г. № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» и осуществления в учреждении мероприятий по антитеррористической защищённости,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Шандрову Н.Ф., заместителя директора по УМР, назначить лицом, ответственных за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности и организации взаимодействия с территориальными органами безопасности МБОУ МО Плавский район «Плавская СОШ № 4» и за организацию взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации.
2. Утвердить функциональные обязанности лица, ответственных за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности и организации взаимодействия с территориальными органами безопасности (Приложение № 1).
3. Шандровой Н.Ф., заместителю директора по УМР:
  - 3.1. оформлять журнал учёта проведения тренировок по реализации плана обеспечения антитеррористической защищенности, журнал учёта инструктажей по антитеррористической безопасности; составлять график обхода и осмотра территории;
  - 3.2. проводить инструктажи по антитеррористической защищённости со вновь принимаемыми в МБОУ МО Плавский район «Плавская СОШ № 4» работниками и повторные инструктажи со всеми

- работниками один раз в 6 месяцев;
- 3.3. осуществлять текущий контроль за соблюдением режима антитеррористической защищённости; результаты текущего контроля докладывать директору МБОУ МО Плавский район «Плавская СОШ № 4» на первом административном совещании каждого месяца, а при необходимости принятия безотлагательных решений – немедленно;
  - 3.4. постоянно поддерживать взаимодействие с территориальными органами МВД, ФСБ, МЧС, Росгвардии в целях обеспечения безопасности воспитанников и работников МБОУ МО Плавский район «Плавская СОШ № 4» при нахождении их в здании и на территории детского сада; также осуществлять взаимодействие с указанными органами согласно плану работы МБОУ МО Плавский район «Плавская СОШ № 4» при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в их компетенцию;
  - 3.5. добросовестно исполнять функциональные обязанности лица, ответственного за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности;
  - 3.6. разработать инструкции:
    - по составлению плана осуществления мер по антитеррористической защищенности при проведении массовых мероприятий;
    - по действиям в условиях поступившей по телефону угрозы террористического акта;
    - по действиям при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде;
    - по способам защиты и действиям при совершении террористического акта.
4. При временном отсутствии заместителя директора по УМР Шандровой Н.Ф. (болезнь, отпуск, повышение квалификации с отрывом от работы и др.) обязанности лица, ответственного за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности и организации взаимодействия с территориальными органами безопасности, возлагаются на заместителя директора по ВР Сысоеву Ю.В.

Директор

В.И. Мохова

Утверждаю  
Директор МБОУ МО  
Плавский район  
«Плавская СОШ № 4»

В.И. Мохова  
от 13.11.2023 г. № 248-А

## **Функциональные обязанности лица, ответственного за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности и организации взаимодействия с территориальными органами безопасности**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящая инструкция устанавливает права и обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность в МБОУ МО Плавский район «Плавская СОШ № 4». Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность, подчиняется непосредственно директору школы.
- 1.2. Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность, должно знать:
  - требования Конституции РФ, законов РФ, указов и распоряжений Президента;
  - постановления и распоряжения Правительства;
  - требования по обеспечению технической укреплённости и антитеррористической защиты объекта;
  - порядок осуществления пропускного режима;
  - Правила внутреннего распорядка;
  - порядок взаимодействия с органами ФСБ, МВД, МЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации при угрозе совершения или совершении террористического акта.
- 1.3. В своей деятельности лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность, руководствуется:
  - Конституцией РФ;
  - указами и распоряжениями Президента;
  - административным, уголовным, трудовым законодательством;
  - правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
  - уставом и локальными правовыми актами предприятия;
  - настоящей инструкцией.

### **2. Функциональные обязанности**

На лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность, возлагаются следующие обязанности:

- 2.1. Организация работы по обеспечению антитеррористической защиты.
- 2.2. Подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений по вопросам антитеррористической защиты, а также подготовка отчетной документации по данному вопросу.
- 2.3. Организация и обеспечение пропускного режима.
- 2.4. Осуществление ежедневного контроля над территорией и помещениями по вопросу антитеррористической безопасности.

- 2.5. Обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений, проведением ремонтных и строительных работ на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов.
- 2.6. Внесение предложений директору по совершенствованию системы антитеррористической безопасности.
- 2.7. Организация и проведение теоретических занятий и практических тренировок с работниками по их действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта.
- 2.8. Координация деятельности объекта при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта.
- 2.9. Взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности, гражданской обороны, общественными формированиями, другими органами и организациями по вопросу обеспечения антитеррористической защиты.
- 2.10. Размещение наглядной агитации по антитеррористической защите, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с отделом ФСБ, УВД, органами ГО и ЧС.

### **3. Права**

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность, имеет право:

- 3.1. Участвовать в совещаниях, семинарах и встречах по вопросам антитеррористической защиты, а также инициировать их проведение.
- 3.2. Запрашивать и получать от руководства и работников необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения антитеррористической защиты объекта.
- 3.3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
- 3.4. Проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам антитеррористической безопасности.
- 3.5. Отдавать распоряжения работникам по вопросам обеспечения антитеррористической безопасности.
- 3.6. Распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами для обеспечения антитеррористической безопасности.
- 3.7. Повышать квалификацию выполнения своих функциональных обязанностей.

### **4. Ответственность**

- 4.1. Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность, берет ответственность:
- 4.2. За надлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.
- 4.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.